



Réf : 198 / UA1/SG/2024



**Avis de consultation**

**N° 02/UA1/SG/2024 du 17/04/2024**

**Portant sur l'acquisition du mobilier de bureau  
au profit de l'Université d'Alger 1**

Conformément aux dispositions de l'article 18 de la loi n°23-12 du 05 aout 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux articles 13 et 14 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, portant sur l'acquisition du mobilier de bureau au profit de l'Université d'Alger 1.

Les soumissionnaires spécialisés dans le mobilier de bureau et intéressés par le présent avis de consultation, peuvent directement ou par des représentants dument désignés par leurs soins, retirer le dossier de la consultation auprès :

**Secrétariat général – Tour rectoral 3<sup>ème</sup> étage  
Université d'Alger 1  
02 rue Didouche Mourad, Alger**

L'offre établie par le soumissionnaire doit être déposée auprès du secrétariat général de l'Université d'Alger 1 à la même adresse suscitée et qui devra être anonyme sous pli fermé et ne comportera que la mention suivante :

Soumission à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres

**Avis de consultation N° 02/UA1/SG/2024**  
Portant sur l'acquisition du mobilier de bureau au profit de l'Université d'Alger 1

Les offres doivent comporter les dossiers suivants :

**1. Un dossier de candidature : qui contient :**

- La déclaration de candidature (**renseignée, datée et signée**).
- La déclaration de probité (**renseignée, datée et signée**).
- Copie du registre de commerce lié à l'activité, en cours de validité.
- Copie du numéro d'immatriculation fiscal (NIF).
- Copie du numéro d'immatriculation statistique (NIS).
- Copie du numéro de compte bancaire (RIB)
- Mise à jour CNAS, CASNOS.
- Un Extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement daté de moins de trois (03) mois.

**2. Une offre technique : qui contient :**

- La déclaration à souscrire (**renseignée, datée et signée**).
- Une documentation technique paraphée par le cachet.
- Le mémoire technique justificatif (**renseigné, daté et signé**).

**3. Une offre financière: qui contient :**

- La lettre de soumission (**renseignée, datée et signée**).
- Le bordereau des prix unitaires (**renseigné, daté et signé**).
- Le détail quantitatif et estimatif (**renseigné, daté et signé**).

La durée de préparation des offres est fixée de Neuf (09) jours, et ce, à compter de la première parution du présent avis de consultation.

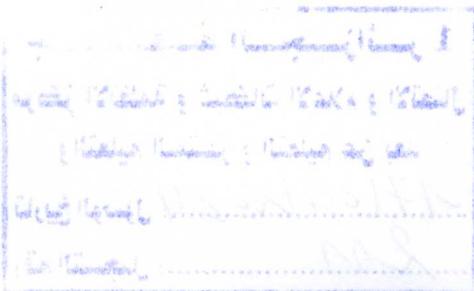
La date et l'heure limite de dépôt des offres sont fixées au dernier jour de la durée de préparation des offres, à 12h.00.

**L'offre rejetée : L'offre proposant un mobilier de bureau (Documentation technique) non conforme aux spécifications de la présente consultation (BPU+DQE)**

**L'offre retenue : L'offre la moins disante.**

Les soumissionnaires sont invités à assister à la réunion de la commission d'ouverture des plis qui se tiendra à 13h.00 à la salle de réunion à la même adresse suscitée.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres.



Handwritten signature in blue ink: **عبدالمجيد مزياوي**  
Red stamp: **جامعة الجزائر 1**  
Red stamp: **السيد: الطاهر مزياوي**  
Red circular stamp of the Algerian University of Sciences and Technology (UST) with Arabic and French text.