

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية الشبكات وتطوير الرقمنة

Site web: www.mesrs.dz

Courrier électronique: drdn@mesrs.dz

المرجع : DRDN/22/53

الجزائر 26/10/2022 le

إلى السيدات والسادة رؤساء الندوات الجهوية بالتواصل
مع رؤساء المؤسسات الجامعية،

الموضوع: وضع حيز الخدمة منصة رقمية لإيداع ومتابعة ملفات مناقشة أطروحات الدكتوراه
المرجع: مراسلة السيد الأمين العام رقم 1486 المتعلقة بمنصة رقمية لإيداع ملف مناقشة أطروحة
الدكتوراه.

المرفقات: دليل استخدام منصة متابعة ملفات مناقشة الدكتوراه.

تطبيقا لتعليمات السيد الوزير وفي إطار تعزيز تدابير رقمنة التعاملات البيداغوجية في الوسط
الجامعي، يشرفني أن أبلغكم بدخول منصة متابعة ملفات مناقشة الدكتوراه حيز الخدمة عبر البرنامج
المعلوماتي بروغرس.

كما تجدون ضمن المرفقات دليل الاستخدام الخاص بهذه المنصة ودور كل متدخل فيها.

تقبلوا فائق التقدير والاحترام.

مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية الشبكات وتطوير الرقمنة
المصطفى خراشي كمال الدين

نسخة إلى:

- السيد الوزير (على سبيل عرض حال)
- السيد الأمين العام (على سبيل عرض حال)

GUIDE D'UTILISATION FONCTIONNALITE:

- **Impression du compte d'accès du doctorant (VDPG):**
- **Dépôt de dossier de soutenance doctorat (Doctorant):**

| | |
|---------------------------|--|
| Module | DOCTORAT |
| Fonctionnalité | Impression attestation d'inscription (doctorat) |
| Rôles | VDPG |
| Portée des données | <ul style="list-style-type: none"> ● Par structure : affectation du rôle au structure de rattachement de VDPG. |
| Pré requis | <ul style="list-style-type: none"> -Le doctorant figure dans le fichier national des doctorants - au moins 3 inscriptions du doctorant pour doctorat de 3ème cycle ou plus de 4 inscriptions pour le doctorat sciences (renseignement dans la rubrique suivi) |

Veillez cliquer sur le lien suivant <https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml>

Veillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe

Figure -(1)- Authentification

Impression du compte d'accès :

Après authentification l'interface principale de la plateforme **FORMATION ET VIE ETUDIANTE** s'affiche (figure 2), utilisez le rôle **VDPG** (figure 2), pour accéder a la fonctionnalité **Doctorat** puis l'onglet **Impression attestation d'inscription (doctorat)**, figure (3).

Si vous ne disposez pas de compte d'accès, veuillez demander votre identifiant et votre mot de passe auprès du responsable référentiel dans votre établissement, de même pour le rôle de VDPG, si le rôle ne figure pas dans la liste des rôles.

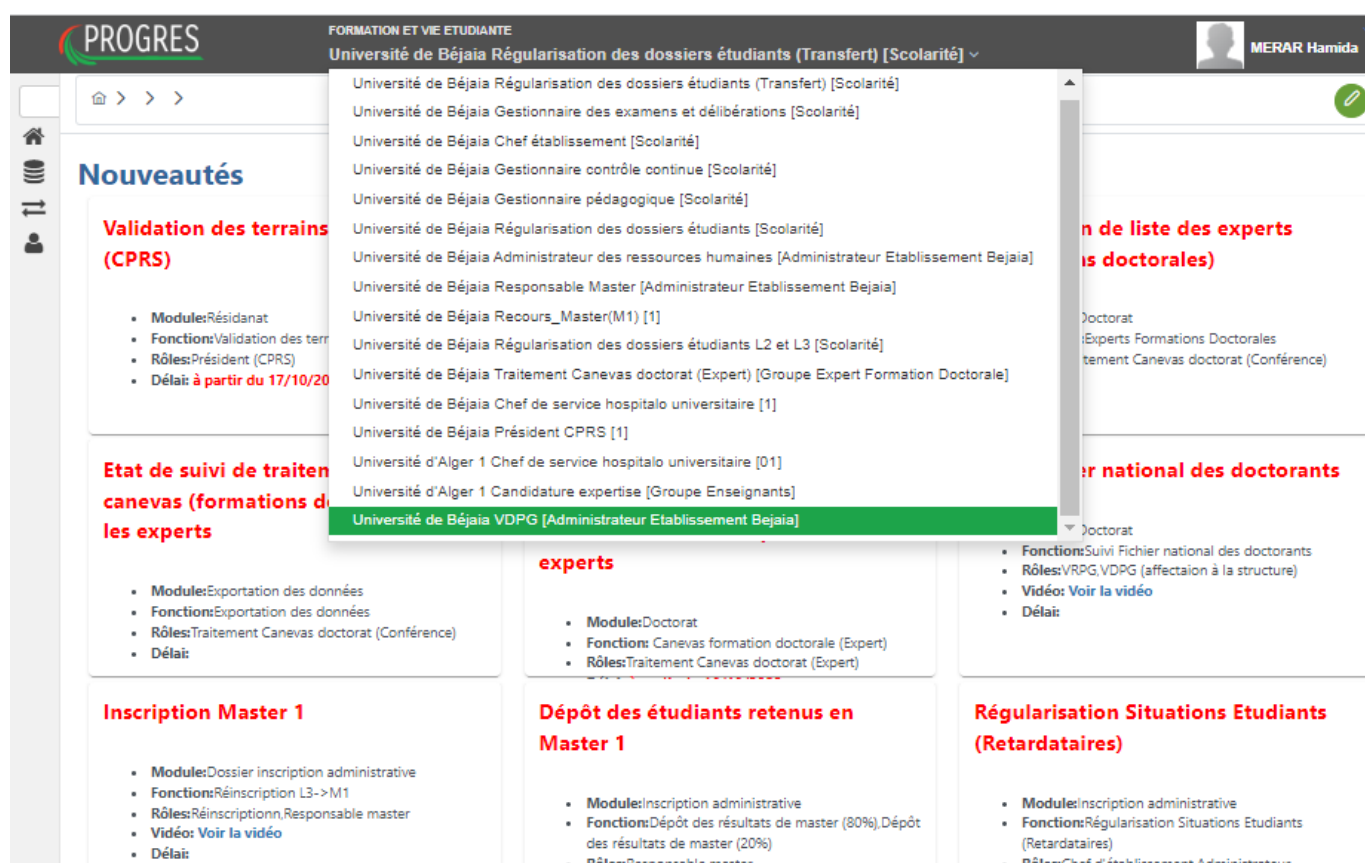


Figure -(2)-



Figure -(3)-

FORMATION ET VIE ETUDIANTE

Université de Béjaia VDPG [Administrateur Etablissement Bejaia]

DOCTORAT

Impression attestation d'inscription (doctorat)

Année Académique: 2022/2023

Année de bac

Matricule du bac

🔍

📌

Pour rajouter ou corriger les informations du doctorant, il faut utiliser la fonction (Fichier national des doctorants))

📌

pour imprimer l'attestation d'une année académique, il faut renseigner la situation du doctorant (Suivi fichier national des doctorants))

Figure -(4)-

La figure ci-dessus représente l'interface d'impression d'attestation d'inscription.

- Veuillez rechercher le doctorant en question en mentionnant l'année de bac et ou le matricule du bac, puis rechercher.
- Si le doctorant est trouvé la fenêtre dessous s'affiche contenant les informations et les détails du doctorant recherché, ainsi que l'historique des inscriptions par année académique (figure 5).
- Notez la remarque en rouge disant que pour pouvoir imprimer le compte il faut au moins 3 inscriptions pour le doctorat de 3^{ème} cycle et plus de 04 pour doctorat sciences, dans ce cas de figure il faut compléter l'historique d'inscription dans l'onglet **Suivi Fichier National des doctorants**
- Si aucun résultat n'est trouvé avec les critères de recherche, il faut introduire les données du doctorant dans le fichier national des doctorant

DOCTORAT

Impression attestation d'inscription (doctorat)

Année Académique: 2022/2023

2001

491134

🔍

📌

Pour rajouter ou corriger les informations du doctorant, il faut utiliser la fonction (Fichier national des doctorants))

📌

pour imprimer l'attestation d'une année académique, il faut renseigner la situation du doctorant (Suivi fichier national des doctorants))

Détail du doctorant

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Année du bac | 2001 | Matricule du bac | 491134 |
| Nom | DJOUABRI | Prénom | Abderrezak |
| Date de naissance | Fri Dec 17 00:00:00 CET 1982 | Année de première inscription | 2016 |
| Civilité | masculine | | |
| Domaine | Mathématiques et Informatique | Filière | informatique |
| Spécialité | systèmes informatiques et réseaux | | |
| Spécialité (Autre) | systèmes informatiques et réseaux | | |

Historique des inscriptions

| N° | DATE MAJ | ANNÉE ACADÉMIQUE MAJ | SITUATION | TAUX D'AVANCEMEN | EST SOUTENU? | DATE SOUTENANCE | INSCRIPTION VALIDÉE | DATE VALIDATION INSCRIPTION | | |
|----|------------|----------------------|-------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | 18/07/2021 | 2020/2021 | Non inscrit | | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | 🖨 Imprimer l'attestation |
| 2 | 24/04/2022 | 2021/2022 | Non inscrit | | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | 🖨 Imprimer l'attestation |

🖨 Imprimer le compte pour demande de soutenance

⚠ Pour pouvoir imprimer le compte il faut au moins 4 inscriptions

DRDN- Octobre 2022

Figure -(5)-

Page 4

1997

343940

Q

Pour rajouter ou corriger les informations du doctorant, il faut utiliser la fonction (Fichier national des doctorants)

pour imprimer l'attestation d'une année académique, il faut renseigner la situation du doctorant (Suivi fichier national des doctorants)

Détail du doctorant

| | | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Année du bac | 1997 | Matricule du bac | 343940 |
| Nom | MELIT | Prénom | Leila |
| Date de naissance | Tue Jun 17 00:00:00 CEST 1980 | Année de première inscription | 2005 |
| Civilité | feminine | | |
| Domaine | Mathématiques et Informatique | Filière | informatique |
| Spécialité | réseaux et systèmes distribués | | |
| Spécialité (Autre) | réseaux et systèmes distribués | | |

Historique des inscriptions

| N° | DATE MAJ | ANNÉE ACADÉMIQUE MAJ | SITUATION | TAUX D'AVANCEMENT | EST SOUTENU? | DATE SOUTENANCE | INSCRIPTION VALIDÉE | DATE VALIDATION INSCRIPTION | | |
|----|------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 18/07/2021 | 2020/2021 | Non inscrit | | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | Imprimer l'attestation |
| 2 | 24/04/2022 | 2021/2022 | Non inscrit | | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | Imprimer l'attestation |
| 3 | 24/10/2022 | 2019/2020 | Inscription en 1 ^{ère} année | 20 | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | Imprimer l'attestation |
| 4 | 24/10/2022 | 2018/2019 | Inscription en 2 ^{ème} année | 40 | NON | | NON | | ✓ Valider l'inscription | Imprimer l'attestation |

Imprimer le compte pour demande de soutenance

Pour pouvoir imprimer le compte il faut au moins 4 inscriptions

Figure -(6)-

La figure ci-dessus représente le cas d'un doctorant ayant quatre inscriptions, l'impression du compte est donc possible.

Le bouton **imprimer le compte pour demande de soutenance** permet la génération et le chargement d'un fichier PDF contenant les détails du compte : le nom, prénom, nom utilisateur et Mot de passe : (figure 7), lors de la génération du compte doctorant, le rôle **doctorant** est attribué automatiquement pour lui permettre d'accéder a la fonctionnalité **Dépôt de dossier de soutenance doctorat**.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
 République Algérienne Démocratique et Populaire
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Béjaïa جامعة بجاية

Information de compte d'accès

Nom : MELIT اللقب: MELIT
Prénom : Leila الاسم: Leila
Nom utilisateur : l.melit
Mot de passe : UEDJAqAy

Liens utiles:
Accès au domaine <https://progres.mesrs.dz/webfive>

Figure -(7)-

Dépôt de dossier de soutenance doctorat (Doctorant):

| | |
|---------------------------|---|
| Module | DOCTORAT |
| Fonctionnalité | Dépôt de dossier de soutenance doctorat (Doctorant): |
| Rôles | Doctorant |
| Portée des données | <ul style="list-style-type: none"> Par groupe : affectation du rôle au groupe. |
| Pré requis | Avoir préparé les documents exigés en version numérique |

Après l'authentification du doctorant avec le compte attribué, l'interface principale de la plateforme **FORMATION ET VIE ETUDIANTE** s'affiche (figure 8), le rôle **Doctorant** (figure 8), permet d'accéder à la fonctionnalité **Doctorat** puis l'onglet **Dépôt de dossier de soutenance doctorat** figure (8).

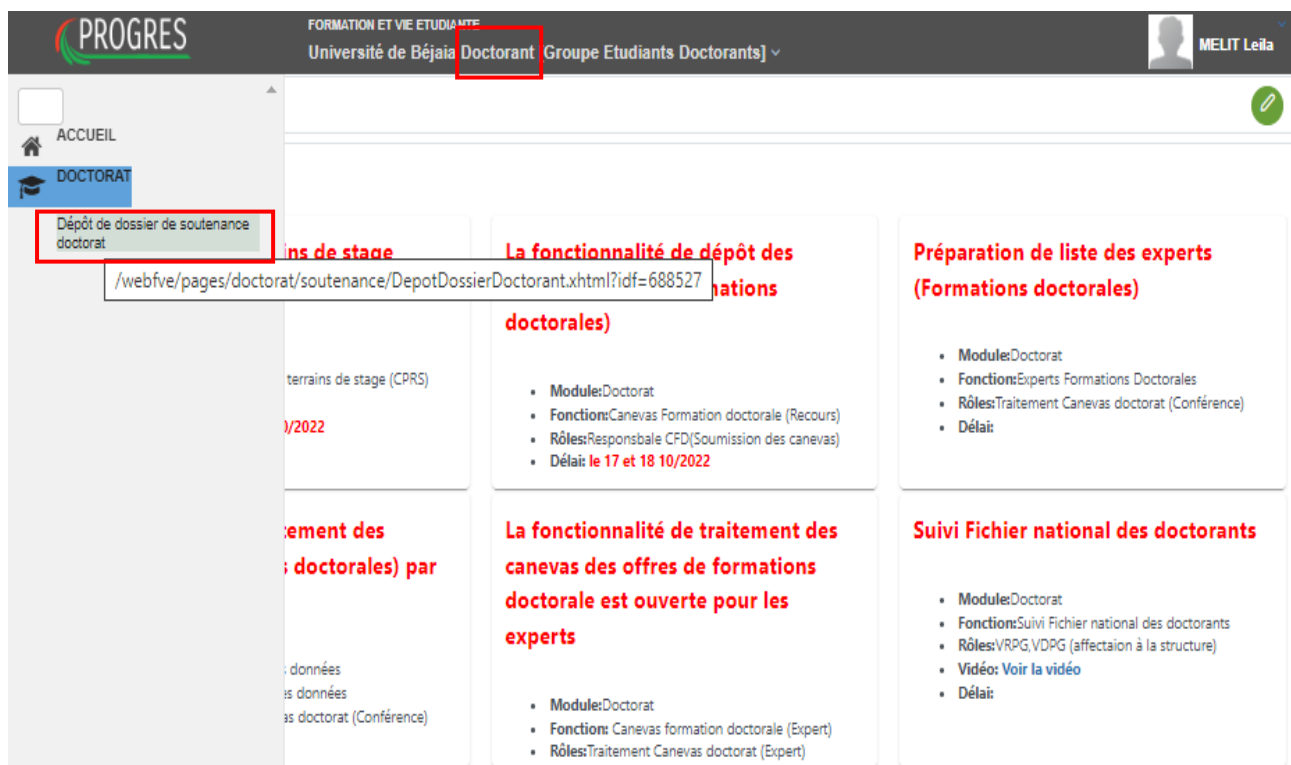


Figure -(8)-

1. Onglet : demande en cours :

Sur cet onglet demande en cours, le doctorant consulte les détails de la demande : date de création, date soumission au traitement, date de clôture, date de soutenance.

Dans la partie déposer le dossier (figure 9), il peut joindre les documents justificatifs constituant son dossier de soutenance: la thèse, les attestations de participation aux conférences avec extrait de proceedings, les certificats d'inscriptions régulières, l'article avec son lien sur internet et autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle, au clique sur le bouton **joindre**, l'explorateur Windows s'ouvre (figure 10) pour le chargement du document à partir de l'ordinateur.

Le bouton **éditer** permet de rajouter une remarque relié à ce document (figure 11) et le bouton **supprimer** élimine un document ajouté.

Important : le lien de l'article doit être mentionné dans rubrique remarque du fichier

DOCTORAT
Dépôt de dossier de soutenance doctorat

demande en cours
Phase de traitement
Mes Informations personnelles
Historique des inscriptions
Historique des mes demandes
Procédure
Mes notifications

Ma demande

| | | | |
|------------------|--|-------------------------------|--|
| Date de création | | Date soumission au traitement | |
| Date de clôture | | Date de soutenance | |

Déposer le dossier (Doctorant)

Autoriser la demande de soutenance (Encadrant)

Plagiarism check (VDPG)

Déposer le dossier Administrative (VDPG)

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

Désignation des expert 03-01 président (VDPG)

Déposer les rapports des experts (Experts)

Déposer le rapport final par le président (Président de Jury(Expert))

Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)

Déposer la décision de soutenance (VRPG)

Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)

Déposer le PV de soutenance (VDPG)

| N° | TITRE | DATE DE DÉPÔT | REMARQUE | FICHER | DOCUMENT |
|----|--|---------------|----------|--------|-----------|
| 1 | La thèse | | | | + Joindre |
| 2 | l'article avec son lien sur net | | | | + Joindre |
| 3 | Les certificats d'inscriptions régulières | | | | + Joindre |
| 4 | Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings | | | | + Joindre |
| 5 | Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle | | | | + Joindre |

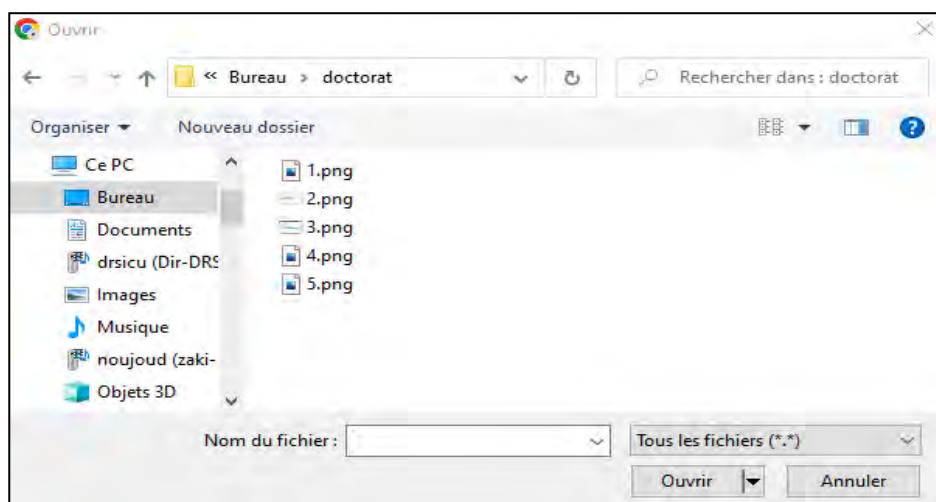


Figure -(10)-

Apporter une remarque

Remarque

Enregistrer

Figure -(11)-
















| N° | TITRE | DATE DE DÉPÔT | REMARQUE | FICHER | DOCUMENT |
|----|--|---------------|----------|---|---------------------------|
| 1 | La thèse | 24/10/2022 | |    | + Joindre |
| 2 | Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle. | 24/10/2022 | |    | + Joindre |
| 3 | Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings | 24/10/2022 | |    | + Joindre |
| 4 | Les certificats d'inscriptions régulières | 24/10/2022 | |    | + Joindre |
| 5 | l'article avec son lien sur net | 24/10/2022 | |    | + Joindre |

Figure -(12)-

Le reste des parties est réservé à l'administration et sert a la consultation et au suivie du traitement de la demande de soutenance:

- Déposer le dossier (Doctorant)
- Autoriser la demande de soutenance (Encadrant)
- Plagiarism check (VDPG)
- Déposer le dossier Administrative (VDPG)
- Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)
- Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)
- Désignation des expert 03+01 président (VDPG)
- Déposer les rapports des experts (Experts)
- Déposer le rapport final par le président (Président de Jury (Expert)
- Déposer la demande de décision de soutenance (VDPG)
- Déposer la décision de soutenance (VRPG)
- Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)
- Déposer le PV de soutenance (VDPG)
- Déposer le PV de levé des réserves (VDPG)
- Déposer la version finale de la thèse (Doctorant)
- Déposer une copie de diplôme (VRPG)

2. Onglet : Phase de traitement:

Cet onglet représente la procédure et le cycle de vie par lequel passe la demande de soutenance (figure 13).

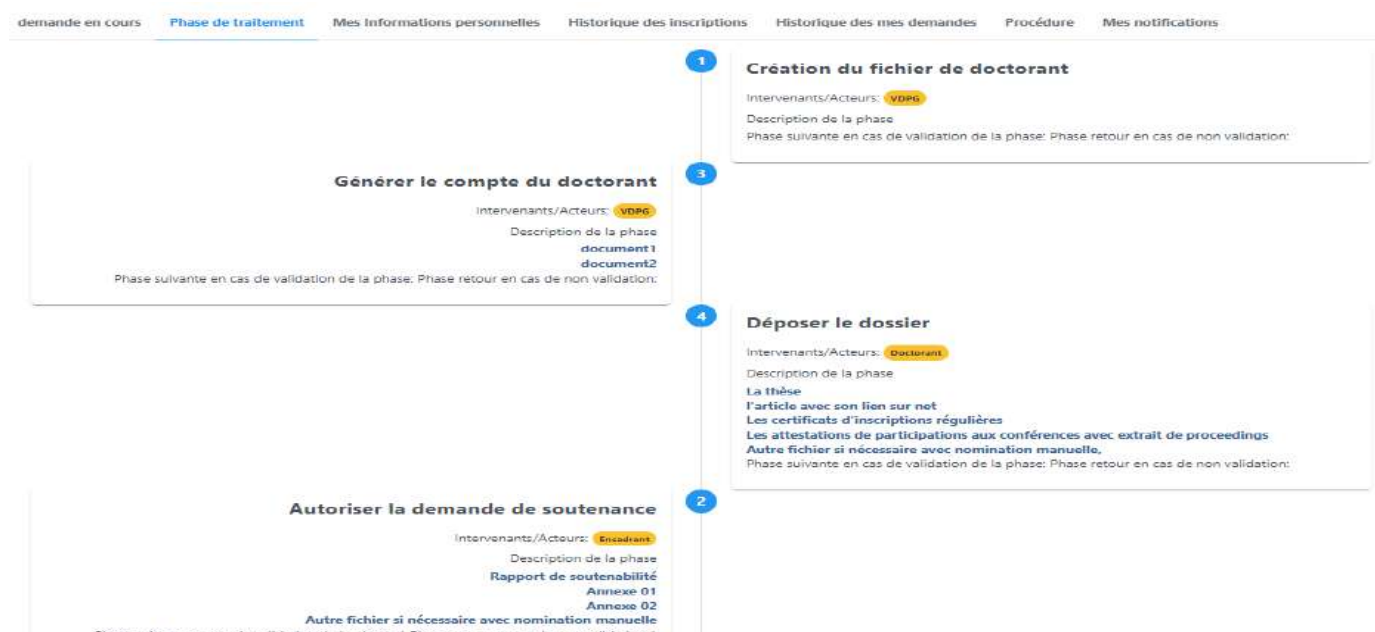


Figure -(13)-

3. Onglet : Mes Informations personnelles:

Sur cet onglet (figure 14), le doctorant consulte ses informations personnelles, les informations du directeur de la thèse, les informations du co-directeur de la thèse, si les informations sont erronées le doctorant peut réclamer une correction utilisant le bouton ***Soumettre une demande de correction des données***, puis mentionner dans la fenêtre de remarque l'erreur et la correction (figure 15)

| détail du doctorant | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Année du bac | 1997 | Matricule du bac | 343940 |
| Nom | MELIT | Prénom | Leila |
| Date de naissance | 17/06/1980 | Année de première inscription | 2005 |
| Civilité | | | |
| Domaine | Mathématiques et Informatique | Filière | informatique |
| Spécialité | réseaux et systèmes distribués | | |
| Spécialité (Autre) | | | |
| Type de doctorat | Doctorat en sciences | Date prévue de soutenance | 28/09/2019 |
| Informations du directeur de thèse | | | |
| Etablissement de Directeur de thèse | Autre Etablissement | | |
| Etablissement de Directeur de thèse | | | |
| Nom directeur de thèse | BADACHE | Prénom Directeur de thèse | Nadjib |
| Grade de directeur | | | |
| Informations du co-directeur de thèse | | | |
| Etablissement de co-directeur de thèse | | | |
| Etablissement de co-directeur de thèse | | | |
| Nom directeur de thèse | / | Prénom Directeur de thèse | / |
| Grade de directeur | | | |

[Soumettre une demande de correction des données](#)

Figure -(14)-

Apporter une remarque



Remarque

Enregistrer

Figure -(15)-

Remarques à corriger

prénom a modifier

Soumettre une demande de correction des données

Supprimer la demande de correction des données

Figure -(16)-

4. Onglet : Historique des inscriptions:

Sur cet onglet (figure 17), le doctorant consulte l'historique des inscriptions par année académique, si les informations sont erronées le doctorant peut réclamer une correction de la même manière que l'onglet précédant, utilisant le bouton **Soumettre une demande de correction des données**, puis mentionner dans la fenêtre de remarque l'erreur et la correction.

> DOCTORAT > Dépôt de dossier de soutenance doctorat >

demande en cours

Phase de traitement

Mes Informations personnelles

Historique des inscriptions

Historique des mes demandes

Procédure

Mes notifications

| N° | DATE MAJ | ANNÉE ACADÉMIQUE MAJ | SITUATION | TAUX D'AVANCEME | EST SOUTENU? | DATE SOUTENANCE | LIEN DE PUBLICATION | TAUX D'AVANCEME |
|----|------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| 1 | 12/10/2022 | 2022/2023 | Inscription en 3 ^{ème} année | | NON | | | |

Soumettre une demande de correction des données

Figure -(17)-

