

Appel à Candidature

Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet DIRE-MED, « Dialogue Interculturel, REseaux et Mobilité en Méditerranée » No. 574184-EPP-1-2016-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP**, ayant pour objectif de promouvoir le dialogue interculturel et la mobilité universitaire en méditerranée, initié par le partenariat entre l'Université Alger 1 et UNIMED dans le cadre d'ERASMUS+, financé par l'Union Européenne, l'Université Paris 1, Panthéon-Sorbonne propose d'accueillir un (01) **personnel administratif bibliothécaire exerçant dans l'une des bibliothèques de notre Institution afin de bénéficier d'un stage de courte durée de 07 jours au sein de la bibliothèque Cujas et ce du 12 au 18 mai 2019.**

Le candidat doit répondre aux **conditions** suivantes :

- Niveau universitaire
- Expérience minimale de 10 ans
- Parfaite / Excellente maîtrise de la langue française

Les candidats potentiels doivent introduire leurs demandes auprès du vice rectorat de la Coopération et des Relations Extérieures à l'Université Alger 1, en fournissant les pièces suivantes, **impérativement avant le 15 février 2019.**

- Formulaire de candidature à récupérer auprès du Bureau des Relations Internationales au Vice-rectorat de la Coopération et des Relations Extérieures.
- CV indiquant les expériences antérieures en matière de mobilité à l'étranger.
- Lettre de motivation exprimant les attentes du postulant par rapport à ce stage
- Attestation de travail
- Copie de la première page du passeport
- Une (01) photo d'identité.

Le candidat retenu sera contacté par voie électronique.

Il est à noter que cette bourse couvre les frais associés à la période de mobilité, et prévus par les textes relatifs au partenariat selon les barèmes du programme européen.

Cette mobilité est financée selon les modalités prévues par le projet :

- coût unitaire pour le voyage (calculé sur la distance kilométrique), couvrant le transport entre la ville de résidence des participantes et la ville de mobilité et les frais de visa ;
- coût unitaire pour les frais de séjour (07 jours) pour le staff administratif : 120 Euros/jour, couvrant l'hébergement, les repas, l'assurance et le transport sur place.

Le Bureau des Relations Internationales au Vice-rectorat des Relations Extérieures et de la Coopération reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Bien cordialement,

